

شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان

مقدمه

ایجاد شرایط مناسب برای تحصیل دانشجویان جهت حضور مؤثر در فرآیند تولید علم از ضروریات کار هر دانشگاهی است. در این راستا، با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان مبنی بر تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش و با توجه به گستردگی در سطح کشور و رشته‌های تحصیلی موجود با رویکرد اصلی بومی گزینی جهت کاهش تقاضای نقل و انتقال و به منظور تسهیل در امور دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی، بنا به پیشنهاد معاونت دانشجویی شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان به شرح زیر تصویب شد:

ماده (۱) - اهداف

بررسی و تصمیم‌گیری عادلانه در خصوص میهمانی و انتقال دانشجویی با ایجاد وحدت رویه و رعایت دقیق و کارشناسانه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب و با رعایت شرایط خاص دانشگاه

ماده (۲) - تعاریف

۲-۱) **میهمان:** مواردی که دانشجو برای نیمسال های تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در پردیس مقصد شناخته می شود.

۲-۲) **میهمان دائم:** دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در مقصد به صورت میهمان می گذراند. و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به مبدأ ارسال و در صورت تأیید پایان تحصیلات توسط پردیس مقصد مدرک ایشان توسط پردیس مبدأ صادر می گردد.

۲-۳) **انتقال:** تغییر محل تحصیل دانشجو از پردیس مبدأ به پردیس مقصد در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی به طور دائم.

۲-۴) **پردیس مبدأ:** پردیسی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

۲-۵) **پردیس مقصد:** پردیسی که دانشجو جهت ادامه تحصیل، تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

۲-۶) **جدول هم طرازی:** جدولی که کلیه پردیس ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه فرهنگیان را بر اساس ... به ... گروه طبقه بندی نموده است. (متعاقبا ابلاغ خواهد شد)

۲-۷) **سقف مجاز هم طرازی:** میهمانی دائم دانشجویان در هر سال تحصیلی تا سقف ... کل پذیرش دانشجویان ورودی سال و رشته تحصیلی امکان پذیر می باشد. (متعاقبا ابلاغ خواهد شد)

ماده (۳) - مقررات و ضوابط کلی میهمانی و انتقال

الف) تغییر در محل تحصیل دانشجو هیچ گونه تأثیری در محل خدمت تعیین شده وی نداشته و این امر کاملاً تابع قوانین و مقررات وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

ب) میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب حذف و یا از حد نصاب افتادن کلاس پردیس مبدأ شود.
پ) میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب تشکیل کلاس جدید و یا رشته جدید در پردیس مقصد شود.
ت) پردیس مقصد امکان ارائه کلیه خدمات آموزشی و رفاهی به دانشجویان مشمول این شیوه نامه را دارا باشد.
ث) فرآیند میهمانی و انتقال با توجه به شرایط و امکانات پردیس ها و به تناسب ظرفیت پذیرش انجام خواهد شد.
ج) پذیرش درخواست دانشجو در پردیس مقصد مشروط بر آن است که ادامه تحصیل متقاضی در پردیس مبدأ از نظر مقررات آموزشی بلامانع بوده و امکان ارائه حد نصاب واحد درسی وجود داشته باشد.

چ) تمام نمرات درسی دانشجو (در پردیس های مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه وی در پردیس مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات ایشان منظور خواهد شد.

ح) هرگونه میهمانی و انتقال دائم از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه فرهنگیان ممنوع می باشد.

خ) واحدهای گذرانده شده دانشجوی انتقالی در پردیس مبدأ که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ بر عهده پردیس مقصد می باشد.

د) میهمانی دانشجویان به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دیگر در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً در دوره تابستانی بلامانع است.

ذ) دانشجوی متقاضی نبایست در ترم قبل از درخواست خود، مشروط شده باشد و همچنین در مجموع ترم های تحصیلی بیش از یک ترم، مشروطی نداشته باشد. و در مجموع چنین مواردی در کمیسیون بررسی موارد خاص سازمان مرکزی بررسی می گردد

ماده (۴) - ضوابط میهمانی دائم:

در صورت انطباق شرایط و احراز یکی از بندهای زیر میهمان دائم شدن دانشجو امکان پذیر است.

ماده (۱-۴) ازدواج:

الف) ازدواج دائم دانشجوی دختر (پس از ثبت نام آزمون ورودی دانشگاه)، در صورتی که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیکترین پردیس به محل زندگی وی باشد در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد با رعایت ضوابط این شیوه نامه؛ مجاز است.

ب) دانشجویان متأهل زن که قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند در صورتی که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیکترین پردیس به محل زندگی وی باشد (به استثنای استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می باشد

ج) دانشجویان مرد که پس از قبولی در دانشگاه ازدواج کرده اند (به استثنای استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می باشد.

۲-۴) فوت والدین، همسر و یا متارکه:

الف) دانشجویان مجردی که پدر یا مادر یا (هر دو) را بعد از ثبت نام در دانشگاه از دست داده اند و سرپرستی خانواده به موجب احکام مراجع قضایی به عهده آنان باشد در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز به میهمانی دائم یا انتقال می باشند

ب) دانشجوی متأهل زن که در حین تحصیل متارکه کرده یا همسرش فوت نموده باشد، به محل زندگی دائم والدین به شرط موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و با رأی شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه مجاز است.

۳-۴) سرپرستی:

دانشجویانی که دارای حکم سرپرستی، امین برعاجز و قیم نامه از مرجع ذیصلاح (مراجع قضایی) باشند در صورت موافقت پردیس مقصد و یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه به نزدیک ترین پردیس محل استان زندگی منتقل می شوند. بدیهی است تاریخ صدور حکم ارائه شده می بایست بعد از تاریخ ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه فرهنگیان باشد.

۴-۴) خانواده شاهد و ایثارگران: میهمانی دائم و همچنین انتقال موقت و دائم این گروه از دانشجویان بر اساس ضوابط و آیین نامه های مصوب ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه خواهد بود.

۵-۴) بیماری های خاص و معلولین

الف) از آنجاکه شغل معلمی نیازمند سلامت کامل روح و جسم داوطلبان است لذا اصل بر سلامت روحی و جسمی دانشجویان می باشد اما آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری های روحی و... که در زمان دانشجویی حادث شده می باشند و امکان ارائه خدمات درمانی در شهر محل تحصیل آنان فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد پردیس مبدأ و یا مراکز درمانی وابسته ضمن تکمیل نمونه برگ پیوست شیوه نامه (به جز تقاضا برای ورود به استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) انجام پذیر خواهد بود.

تبصره: چنانچه مقصد دانشجو یکی از پردیس های استان تهران و شهرستان های تهران و یا البرز باشد، باید مدارک مثبت بیماری به همراه نمونه برگ های مورد نظر پس از تأییدیه مراجع ذیصلاح و پردیس مبدأ به شورای موارد خاص استانی (سازمان مرکزی) ارسال گردد.

ب) آن دسته از دانشجویانی که والدین آن ها پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه دچار نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری های روحی شوند، به طوری که منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو و یا کفیل شدن وی شود در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تأییدیه کمیسیون پزشکی استان (به جز تقاضا برای ورود به استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) انجام پذیر خواهد بود.

۴-۶) هیأت علمی شاغل و بازنشسته

انتقال یا میهمانی فرزندان و همسران اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه فرهنگیان با مرتبه علمی مربی و بالاتر و با اعمال جدول همطرازی و در صورت احراز شرایط (کسب حداقل میانگین معدل تحصیلی رشته قبولی دانشجویان پردیس مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی یا محل سکونت به شرط موافقت پردیس مبدأ و مقصد و تأییدیه و معرفی نامه از سازمان مرکزی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود در مورد سایر دانشگاه ها در صورت تصویب کمیسیون نقل و انتقالات سازمان مرکزی امکان پذیر خواهد بود

ماده (۵) - میهمان

۱-۵) در صورتی که دانشجو حداقل یک نیم سال تحصیلی را در پردیس مبدأ با معدل کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، می تواند تقاضای دو نیم سال میهمان شدن را ارائه نماید.

تبصره: مدت میهمانی می تواند تا حداکثر چهار نیم سال تحصیلی برای مقطع کارشناسی پیوسته با توافق پردیس مبدأ و پردیس مقصد ادامه یابد.

۲-۵) انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیم سال تحصیلی کامل، باید با تأیید پردیس مبدأ و طبق شرایط پردیس مقصد باشد.

۳-۵) دانشجوی میهمان موقت در صورت کسب میانگین نمره بالاتر از ۱۳ در دو نیم سال متوالی در پردیس مقصد می تواند با موافقت پردیس های مبدأ و مقصد و یا رأی شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی میهمان دائم شود. **تبصره:** در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیم سال به پردیس مبدأ نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیم سال، کارنامه دانشجو به پردیس مبدأ ارسال و در پایان تحصیل، مدرک فراغت از تحصیل توسط پردیس مبدأ صادر خواهد شد.

۴-۵) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، در هر صورت توسط پردیس مبدأ صادر می شود.

ماده (۶) - انتقال

۱-۶) انتقال دانشجو از پردیس مبدأ به پردیس مقصد تابع شرایط خاص بوده و فقط با رأی شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی امکان پذیر است.

۲-۶) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط پردیس مقصد صادر می شود.

۳-۶) انتقال دائم دانشجو در مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز می باشد.

ماده (۷) - نحوه ثبت درخواست انتقال و میهمانی

۱-۷) دانشجوی متقاضی میهمانی و یا انتقال باید درخواست خود را از طریق سامانه (متعاقباً طراحی و مورد استفاده قرار خواهد گرفت) با ذکر مورد و پیوست مدارک لازم، اردیبهشت ماه هر سال برای نیم سال اول سال تحصیلی و آبان ماه هر سال برای نیم سال دوم سال تحصیلی به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس تسلیم نماید.

۷-۲) پردیس مبدأ موظف است بر اساس مفاد این شیوه نامه درخواست دانشجوی را بررسی نموده و در صورت داشتن شرایط، در نیمه اول خرداد ماه برای نیمسال اول و نیمه اول آذر ماه برای نیمسال دوم ریز نمرات دانشجو را به پردیس مقصد ارسال نماید. پردیس مقصد مکلف است حداکثر تا ۱۰ شهریور ماه برای نیمسال اول و تا تاریخ ۱۵ دی ماه برای نیمسال دوم سال تحصیلی نتیجه را به پردیس مبدأ اعلام نماید.

۷-۳) بررسی درخواست میهمانی یا انتقالی آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی می باشد، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۸) نظارت بر اجرای آیین نامه

۸-۱) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این شیوه نامه می باشند نیازی به طرح در جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه (پردیس) نداشته و در راستای ایجاد تسهیل در امر انتقال یا میهمانی اقدام در چارچوب این شیوه نامه کفایت می نماید.

۸-۲) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه فرهنگیان می باشد. ضمناً هر گونه تخلف از این آیین نامه یا عدم اجرای مفاد آن تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام خواهد شد.

۸-۳) از آنجا که دانشگاه فرهنگیان و واحد های تابعه آن دارای یک شخصیت حقوقی واحد هستند به منظور کاهش تقاضای میهمانی و انتقال و وحدت رویه در سطح کشور، پردیس ها موظفند در شروع هر نیمسال اسامی، رشته، مقطع و دوره دانشجویان میهمان و انتقالی را به همراه دلایل موافقت و مخالفت خود و مدارک و مستندات مربوطه به اداره نقل و انتقالات سازمان مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۹) این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، (۹) ماده و (۳) تبصره بر اساس آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع بخشنامه شماره ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۲۰) تدوین و پس از تصویب در شورای تخصصی دانشجویی در تاریخ ۹۲/۶/۴ به تأیید سرپرست محترم دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

شماره :

تاریخ :

پوست :

بایرتمالی

فرم تقاضای نقل و انتقال دانشجویان

دانشگاه فرهنگیان



فرم شماره ۱

مشخصات دانشجو : (این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود)

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه کد ملی
سال تولد محل تولد دانشجوی رشته مقطع ورودی
به شماره دانشجویی تلفن تماس به دلایل ذیل که مدارک پیوست می باشد تقاضای میهمان دائم ☐ یک ترم ☐ دو ترم ☐ از
نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی به پردیس را دارم .
(در صورتی که قبلا در پردیس دیگری میهمان بوده اید) :
نام پردیس : از تاریخ : تا تاریخ :
۱ -
۲ -
۳ -
(مدرک دانشجو اخذ و ضمیمه فرم گردد) .

امضاء متقاضی و تاریخ

وضعیت تحصیلی دانشجو : (الزاما بایستی توسط آموزش تکمیل شود و پرنیت تحصیلی تایید شده دانشجو ضمیمه فرم گردد) .
دانشجوی فوق الذکر دارای نمره آزمون و رتبه قبولی می باشد و تعداد واحد درسی در ترم تا
کنون با میانگین کل در رشته مقطع گذرانده است ضمنا تعداد ترم
تحصیلی مشروط شده است و منع ادامه تحصیل دارد ☐ ندارد ☐
سایر موارد :

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه
امضاء و تاریخ

نظریه کارشناس یا معاون دانشجویی واحد مبدا

۱ - رشته، مقطع و گرایش تحصیلی در واحد مقصد دایر می باشد ☐
۲ - دانشجو واجد شرایط میهمانی دائم ☐ موقت ☐ طبق ماده آیین نامه می باشد .

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه
امضاء و تاریخ

اظهار نظر شورای نقل و انتقال

با درخواست میهمان دائم ☐ میهمانی یک ترم ☐ میهمانی دو ترم ☐ دانشجوی فوق الذکر از نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی به پردیس
..... موافقت ☐ مخالفت ☐ گردید .

نام و نام خانوادگی ریاست پردیس
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی پژوهشی پردیس
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی فرهنگی پردیس
امضاء و تاریخ



فرم شماره ۲

خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

از پردیس :

به پردیس :

پيرو موافقت با میهمان دائم ☐ یک ترم ☐ دو ترم ☐ مجوز شماره تاریخ این پردیس / آن پردیس / سازمان مرکزی / لیست دروس انتخابی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی خانم / آقای دانشجوی ورودی دوره رشته ارسال می گردد . ضمناً نامبرده مجاز است حداکثر تعداد واحد درسی را در آن پردیس انتخاب نماید .

..... - ۱۱	..... - ۱
..... - ۱۲	..... - ۲
..... - ۱۳	..... - ۳
..... - ۱۴	..... - ۴
..... - ۱۵	..... - ۵
..... - ۱۶	..... - ۶
..... - ۱۷	..... - ۷
..... - ۱۸	..... - ۸
..... - ۱۹	..... - ۹
..... - ۲۰	..... - ۱۰

معاون آموزشی پردیس
امضاء و تاریخ

تذکر :

۱ - کارنامه کامل تحصیلی دانشجو که به تایید معاون آموزشی پردیس مبدا رسیده می بایست ضمیمه باشد .

فرم شماره ۳

محل الصاق

عکس

باسم تعالی

نظریه اعضای محترم شورای موارد خاص

با سلام

احتراما ؛ خانم/آقای صاحب عکس الصاقی ، دانشجوی ورودی دوره رشته این پردیس که براساس مدارک پیوست به علت بیماری متقاضی میهمان دائم/میهمانی یک ترم/میهمانی دو ترم از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی به پردیس معرفی میگردد .
خواهشمند است پس از بررسی های لازم در خصوص بیماری نامبرده و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در این شهر اعلام نظر فرمایند .
تلفن تماس :

معاون دانشجویی و فرهنگی پردیس

نظریه پزشک معتمد پردیس در خصوص بیماری :

مهر و امضاء

نظریه دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته در خصوص امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز :

مهر و امضاء

نظریه شورای نقل و انتقالات پردیس

مهر و امضاء

نظریه شورای موارد خاص استانی (سازمان مرکزی) در صورتیکه درخواست دانشجو به واحدهای استان تهران و البرز و شهرستانهای تهران باشد .

..... امضاء



دانشگاه فرنگیان

فرم شماره ۴

باسمه تعالی

تعهد نامه دانشجویان

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد سال دانشجوی رشته مقطع پردیس به شماره دانشجویی با آگاهی از ضوابط و مقررات آموزشی و شرایط شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویی ضمن ارائه مدارک مربوطه مطابق ماده تبصره شیوه نامه تقاضای میهمانی دائم ☐ میهمانی موقت ☐ به پردیس را دارم .

چنانچه در هر زمان عدم صحت یا مغایرت در مدارک و مستندات ارائه شده توسط اینجانب مشخص شود ، مسئولیت هر گونه عواقب آن را طبق آیین نامه انضباطی دانشجویی به عهده می گیرم .

نام و نام خانوادگی اثر انگشت :

کد ملی :

امضاء تاریخ

مدارک مورد نیاز فرم های میهمانی و انتقالات

- ماده ۱: جدول همطرازی (متعاقبا اعلام می شود)

۱- فرم شماره ۱ تکمیل شده توسط دانشجو

۲- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

۳- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رویت اصل کارت ملی

- ماده ۲: ازدواج ، متارکه ، فوت والدین یا همسر و یا سرپرست بودن دانشجوی مجرد

مدارک مورد نیاز ازدواج :

۱- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین (دو نسخه)

۲- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج (دو نسخه)

۳- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج در محضر محل وقوع عقد

۴- اصل گواهی سکونت همسر در شهر مقصد (احراز زندگی مشترک زوجین به طور مستقل)

۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز فوت والدین یا همسر

۱- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دو نسخه)

۳- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و همسر دانشجو در صورت فوت همسر (دو نسخه)

۴- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد

۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز متارکه:

- ۱- اصل و تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات سند طلاق
- ۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو (دونسخه)
- ۳- اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به متارکه در محضر محل وقوع طلاق
- ۴- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز سرپرستی :

- ۱- اصل حکم سرپرستی یا قیم نامه یا امین بر عاجز و تصویر برابر اصل شده که به تایید مراجع ذی صلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) رسیده باشد .
- ۲- اصل و تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دونسخه)
- ۳- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- ۴- ارائه پاسخ استعلام پردیس مبدا از مرجع صادر کننده حکم مبنی بر تأیید سرپرستی، امین برعاجز و یا قیم بودن دانشجو ممهور به مهر دادگستری یا مجتمع قضایی مربوطه
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۶- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

- ماده ۳: فرزندان شاهد و ایثار گر ، فرزندان و همسران هیئت علمی دانشگاه و بیماران خاص و معلولین

مدارک مورد نیاز فرزندان شاهد و ایثار گر :

فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران استان ها و شهرستان های محل تشکیل پرونده برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم های مربوطه امور ایثارگران و ارائه مدارک به آن ارگان اقدام نمایند .

مدارک مورد نیاز هیئت علمی دانشگاه

- ۱- ارائه سند پذیرش از مرکز آزمون دانشگاه مبنی بر قبولی در رشته، گرایش، مقطع تحصیلی و پردیس مربوطه
- ۲- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیأت علمی ممه‌ور به مهر هیأت ممیزه دانشگاه مربوطه ضمن رویت اصل حکم
- ۳- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی ضمن رویت اصل حکم
- ۴- ارائه معرفی نامه از پردیس اشتغال به کار مبنی بر عضویت در هیأت علمی با مرتبه علمی مربی و بالاتر (برای اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی به صورت تمام وقت رسمی قطعی و آزمایشی)
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج به همراه گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد در خصوص انتقال همسر اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۶- ارائه معرفی نامه (وضعیت آموزشی) در خصوص دانشجویان نیمسال های گذشته از پردیس مبدا
- ۷- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

مدارک مورد نیاز بیماران خاص و معلولین :

- ۱- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو
- ۲- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد
- ۳- اظهار نظر پزشک معتمد پردیس مبدا ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه یا مراکز درمانی شهرستان وابسته
- ۴- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۵- فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو